

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація **«ВИРОБНИЧИХ ТА ПЕРЕРОБНИХ ПІДПРИЄМСТВ М'ЯСНОЇ ГАЛУЗІ «М'ЯСО УКРАЇНИ»** (надалі — Асоціація) є господарською асоціацією. Асоціація створюється і діє на підставі чинного законодавства України, цього Статуту, а також внутрішніх положень і правил Асоціації.

1.2. Повне найменування:

українською мовою: Асоціація **«ВИРОБНИЧИХ ТА ПЕРЕРОБНИХ ПІДПРИЄМСТВ М'ЯСНОЇ ГАЛУЗІ «М'ЯСО УКРАЇНИ»**;

російською мовою: Асоціація **«ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЙ МЯСНОЙ ОТРАСЛИ «МЯСО УКРАИНЫ»**;

англійською мовою: Association **«PRODUCTION AND PROCESSING ENTERPRISES OF MEAT BRANCH «MEAT OF UKRAINE»**.

1.3. Скорочене найменування:

українською мовою: Асоціація **«М'ЯСО УКРАЇНИ»**;

російською мовою: Асоціація **«МЯСО УКРАИНЫ»**;

англійською мовою: Association **«MEAT OF UKRAINE»**.

1.4. Місцезнаходження Асоціації: м. Київ, вул. Раїси Окіпної, буд. 4.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

Метою діяльності Асоціації є координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

Цілю створення Асоціації не є досягнення Асоціацією та її Учасниками будь-якої угоди щодо розподілу ринку України, чи координації господарської діяльності Учасників на цьому ринку у жодний спосіб, який би порушував чинне антимонопольне законодавство видані на його основі правила та положення.

У відповідності з метою і цілями Асоціація здійснює такі напрями діяльності:

2.3.1. підтримка внутрішньо-української і міжнародної кооперації в сфері вирощування, переробки, виробництва і торгівлі м'ясом та м'ясною продукцією.

Основними цілями (завдання) Асоціації є:

2.4.1. сприяння органам державної влади України в реалізації декларованої пріоритетності товаровиробників м'ясної галузі, а також законності формування й функціонування ринку м'яса й м'ясопродуктів;

2.4.2. захист встановлених законодавством прав виробників і споживачів при регулюванні, виробництві і реалізації на ринку м'яса та м'ясопродуктів;

2.4.3. сприяння створенню та обґрунтуванню продовольчої стратегії України як найважливішого елементу державної політики України на основі Концепції державної політики в галузі здорового харчування населення країни;

2.4.4. представлення діяльності та захист спільних інтересів Учасників Асоціації на внутрішньому та зовнішньому ринках;

2.4.5. сприяння розвитку суб'єктів господарювання м'ясного ринку та супутніх галузей – Учасників Асоціації, збільшенню конкурентоспроможності м'ясної сировини та м'ясних продуктів українського походження, поліпшенню їхньої якості на основі впровадження наукомістких, високоефективних технологій переробки сировини й сучасної техніки.

Асоціація виконує наступні завдання:

2.5.1. сприяє роботі операторів м'ясного ринку та супутніх галузей по створенню і дотриманню встановлених законодавством України правил діяльності в цій сфері;

2.5.2. здійснює взаємодію операторів м'ясного ринку та супутніх галузей з органами державної влади по проблемам, що виникають в області економічних відносин у м'ясній галузі;

2.5.3. бере участь у розробці і реалізації державних та цільових програм розвитку тваринництва та м'ясопереробного комплексу на основі передових досягнень науки;

2.5.4. бере участь спільно з органами державної влади України в розробці нормативних актів, що регламентують порядок стандартизації та сертифікації в даній галузі;

2.5.5. бере участь у роботі по зміні та дотриманню порядку державних закупівель продовольства для захисту консолідованих позицій Учасників Асоціації;

2.5.6. сприяє впровадженню нових високоефективних вітчизняних і закордонних розробок та досягнень в галузі виробництва продуктів тваринного походження. Формує суспільну думку на користь споживання вітчизняної продукції;

2.5.7. формує й виконує науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи із створення нових видів наукомісткої продукції, сировини і матеріалів, що мають значення для м'ясної галузі в цілому, її окремих підприємств та суміжних галузей;

2.5.8. відновлює та зміцнює зв'язки між усіма суб'єктами господарювання м'ясного ринку та супутніх галузей: сільського господарства та переробними підприємствами, виробниками і постачальниками технологічного устаткування, приладів, інструментів;

2.5.9. здійснює науково-технічне співробітництво із закордонними організаціями, всіляко сприяє Учасникам Асоціації в налагодженні і розвитку співробітництва з ними по вивченню та використанню передового досвіду.

2.5.10. консультативна участь у виробленні політико-правових впливів і механізмів державного контролю імпорту в Україну з інших держав та експорту за митну територію України продукції тваринного походження через прогнозування можливих наслідків експортно-імпортних операцій з купівлі-продажу тварин, м'яса та м'ясопродуктів, що полягає в розробці запобіжних заходів з метою послаблення впливу негативних наслідків та розширення можливостей використання позитивних процесів;

2.5.11. незалежна експертиза при імпорті і реалізації м'ясної продукції з ознаками, характерними для дій недобросовісних конкурентів з подальшим зверненням до державних служб, що ведуть контроль і здійснюють правопорядок у даній сфері;

2.5.12. разом із санітарно-епідеміологічними службами бере участь у контролі за експортно-імпортними операціями з купівлі-продажу тварин, м'яса та м'ясопродуктів;

2.5.13. консультативне сприяння органам державної влади у виробленні рішень щодо прискорення розвитку вітчизняної м'ясної промисловості;

2.5.14. представлення й захист встановлених і обумовлених законодавством України прав і інтересів операторів м'ясного ринку та супутніх галузей в органах державної влади України;

2.5.15. вироблення рекомендацій зі створення механізмів взаємодії органів державної влади України та операторів м'ясного ринку та супутніх галузей, спрямованих на забезпечення їх економічних інтересів;

2.5.16. надання технічної та організаційної допомоги в питаннях сертифікації і реєстрації української продукції, а також продукції іноземних виробників;

2.5.17. здійснення взаємодії з державними та іншими організаціями в галузі митного і податкового законодавства, стандартизації продукції та створення економічних програм;

2.5.18. спільна реалізація та освоєння Учасниками Асоціації на пайовій основі великих інвестиційних програм;

2.5.19. участь в організації та проведенні експертиз проектів нормативних актів з питань, що стосуються роботи м'ясного ринку та супутніх галузей;

2.5.20. організація і проведення семінарів, «круглих столів», форумів з окремих питань регулювання м'ясного ринку та супутніх галузей, що відповідають спільним інтересам;

2.5.21. організація і проведення міжнародних та республіканських конференцій, семінарів, симпозіумів, у тому числі по вдосконаленню правового державного регулювання м'ясного ринку;

2.5.22. участь у розробці та реалізації програм забезпечення економічної, інформаційної безпеки, охорони комерційної таємниці, інтелектуальної і промислової власності підприємств м'ясного ринку та супутніх галузей;

2.5.23. обмін інформацією, досвідом роботи, кадровими ресурсами серед Учасників Асоціації;

2.5.24. консультування Учасників Асоціації по широкому спектру науково-технічних питань, пов'язаних з роботою м'ясного ринку та супутніх галузей;

2.5.25. організація випуску та поширення інформаційно-методичних матеріалів про діяльність Асоціації;

2.5.26. організація просвітницької та рекламної діяльності для пропаганди кращої якості вітчизняних продовольчих товарів, для зміцнення репутації добросовісних вітчизняних виробників.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації Асоціацію створено на невизначений строк.

3.2. Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп, емблему бланки, товарний знак, інші штампи і реквізити Асоціація може мати комерційне (фірмове) найменування. Комерційне (фірмове) найменування Асоціації повинно бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.

3.3. Асоціація може створювати Представництва та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи, як з України, так і за її межами які наділяються основними та обіговими коштами за рахунок коштів та майна Асоціації і діють на основі Положень, затверджених Загальними Зборами Асоціації.

3.4. Асоціація є неприбутковою неприємницькою організацією і не ставить своєю метою отримання прибутку.

3.5. Асоціація не має права втручатися у господарську (виробничу і комерційну) діяльність її Учасників.

3.6. Асоціація має право від власного імені укладати будь-які угоди і контракти, які не суперечать чинному законодавству про неприбуткові організації, наймати будь-яких юридичних та фізичних осіб по контракту чи на іншій цивільно-правовій основі, набувати майнових і немайнових прав та нести

обов'язки; встановлювати відносини з державними та місцевими органами, установами та організаціями, а також з будь-якими іноземними організаціями; бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

3.7. Асоціація має право здійснювати безпосередньо зовнішньоекономічну діяльність у межах статутних цілей та завдань і власного предмету діяльності — відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.8. Асоціація несе відповідальність за власними зобов'язаннями усім належним їй майном на яке за рішенням суду може бути накладений арешт з метою його подальшого продажу для покриття заборгованості перед кредиторами у порядку встановленому чинним законодавством України.

3.9. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, а держава — за зобов'язаннями Асоціації.

3.10. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників а Учасники Асоціації — за зобов'язаннями Асоціації.

3.11. Асоціація може бути реорганізована у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.12. Асоціація може користуватися всіма іншими правами, наданими юридичним особам чинним законодавством України.

4. ВСТУП УЧАСНИКІВ ДО АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Асоціація є вільною для вступу та виходу Учасників на засадах дотримання ними норм установчих документів Асоціації.

4.2. Учасниками Асоціації є Засновники - юридичні особи що прийняли рішення про створення Асоціації, затвердили та підписали цей Статут та інші юридичні особи які відповідають вимогам до Учасника викладеним у цьому Статуті, правилах і положеннях Асоціації, і прийняті до Асоціації всі Учасники Асоціації мають рівні права. Асоціація може запровадити асоціативних Учасників. Асоційовані Учасники не сплачують вступних та періодичних внесків, не мають права голосу на загальних зборах Учасників Асоціації. Представники асоціативних Учасників не можуть бути обрані до керівних органів Асоціації.

4.3. Учасниками Асоціації можуть бути підприємства різних форм власності (у тому числі іноземні), що здійснюють операції в суміжних галузях визнають цей Статут і дотримуються його положень, а також виконують рішення керівних органів Асоціації.

4.4. Уповноважена особа зацікавленої юридичної особи звертається до Правління Асоціації із заявою про прийняття в Учасники Асоціації. В заяві зацікавлена особа підтверджує, що бере на себе всі права і обов'язки Учасника Асоціації, визначені в цьому Статуті та, зобов'язується виконувати рішення керівних органів Асоціації.

4.5. Рішення відносно прийняття нового Учасника приймається Правлінням Асоціації.

4.6. Юридична особа, яка прийнята до складу Учасників Асоціації, повинна внести вступний внесок протягом 5 (п'яти) банківських днів із дня прийняття рішення Правлінням про погодження її вступу до складу Асоціації.

4.7. Учасник, Асоціації має право вільно вийти з Асоціації. При цьому він повинен повідомити про це в письмовій формі Правління Асоціації не менше ніж за 1 (один) з календарний місяць до фактичного виходу.

4.8. Учасник Асоціації може бути виключений із Асоціації у наступних випадках:

4.8.1. якщо він не виконує або неналежним чином виконує положення цього Статуту, або своїми діями перешкоджає діяльності Асоціації;

4.8.2. якщо він несвоєчасно вносить грошові внески (вступні, періодичні тощо), тобто із затримкою більше ніж на один календарний місяць;

4.8.3. якщо він не виконує рішення керівних органів Асоціації;

4.8.4. якщо він розголошує конфіденційну інформацію;

4.9. Перелік підстав для виключення зі складу Учасників Асоціації може бути розширено за рішенням Загальних зборів.

4.10. Виключення Учасника Асоціації зі складу Асоціації проводиться за рішенням Правління. Це рішення може бути оскаржено на Загальних зборах. Рішення Зборів є остаточним.

4.11. У всіх випадках виходу Учасника з Асоціації такому Учаснику Асоціації не повертаються будь-які внесені ним внески.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ.

5.1. Учасники Асоціації мають право:

5.1.1. приймати участь у роботі Загальних Зборів;

5.1.2. призначати та відкликати в порядку, що встановлюється Правлінням Асоціації, одного повноважного представника на Загальні Збори, який матиме право одного голосу. Повноваження представника підтверджується відповідно до чинного законодавства;

5.1.3. обирати і бути обраним до керівних та контролюючих органів Асоціації;

5.1.4. приймати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності робочих органів Асоціації, а також в інших заходах, що здійснюються Асоціацією;

- 5.1.5. брати участь у підготовці і реалізації програм Асоціації;
- 5.1.6. одержувати інформацію про діяльність Асоціації. На вимогу Учасника Асоціація зобов'язана надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Асоціації про діяльність, протоколи зборів;
- 5.1.7. вносити заяви та пропозиції на розгляд Загальних Зборів та інших органів Асоціації;
- 5.1.8. одержувати необхідну допомогу у вирішенні питань що входять у сферу діяльності Асоціації;
- 5.1.9. користуватися всіма послугами Асоціації, її структурних підрозділів на умовах, що визначаються керівними органами Асоціації;
- 5.1.10. публікувати свої матеріали, оголошення в друкованих та електронних засобах масової інформації Асоціації;
- 5.1.11. бути представленим на WEB-сторінці Асоціації;
- 5.1.12. вийти із складу Асоціації в порядку та умовах обумовлених цим Статутом;
- 5.1.13. приймати участь у виставках та інших заходах публікуватися в рекламно-інформаційних виданнях, які проводяться (видаються) під егідою Асоціації;
- 5.1.14. бути Учасником інших об'єднань підприємств;
- 5.1.15. мати інші права зазначені чинним законодавством цим Статутом.

5.2. Учасники Асоціації зобов'язані:

- 5.2.1. дотримуватись норм цього Статуту;
 - 5.2.2. активно сприяти здійсненню цілей завдань і функцій Асоціації;
 - 5.2.3. виконувати рішення керівних органів Асоціації з питань, що стосуються діяльності Асоціації;
 - 5.2.4. забезпечувати відповідно до умов, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
 - 5.2.5. здійснювати свою діяльність на принципах поваги до партнерів добропорядності і не допускати недобросовісної конкуренції;
 - 5.2.6. не вчинювати дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Асоціації;
 - 5.2.7. сплачувати вступні та членики внески, розмір та порядок сплати яких визначаються Загальними зборами;
 - 5.2.8. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Асоціації чи її Учасників.
- 5.3. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю як Асоціації, так і її Учасників розголошення (передача, витік), який може завдати шкоди інтересам Асоціації чи її Учасникам.
- 5.4. Склад і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю Асоціації та порядок їх захисту визначаються керівництвом Асоціації.
- 5.5. Комерційною таємницею є також інформація, методики, результати науково-дослідницької діяльності та інші види інтелектуальної власності, передчасне розголошення, якої може нанести збитки Асоціації чи її Учасникам.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ.

- 6.1. Власністю Асоціації є кошти та майно, джерелами надходження якого є:
 - 6.1.1. вступні, разові або періодичні внески Учасників Асоціації;
 - 6.1.2. пасивних доходів;
 - 6.1.3. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.
- 6.2. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, яке належить Асоціації або надане Асоціації у користування, несе Асоціація. Якщо інший порядок не обумовлений власником на основі договору при передачі такого майна.
- 6.3. Грошові кошти, які залишились після покриття матеріальних та інших прирівняних до них видатків, передбачених діючим законодавством України, сплати обов'язкових платежів до бюджету, залишаються у повному розпорядженні Асоціації, яка у відповідності до цього Статуту визначає напрямки їх використання, які регламентуються щорічним бюджетом Асоціації. Кошти та майно Асоціації не можуть використовуватися з метою здійснення нею підприємницької діяльності. Збитки Асоціації покриваються за рішенням Зборів згідно чинного законодавства
- 6.4. Розмір періодичних внесків Учасників Асоціації встановлюється Загальними зборами за поданням Президента Асоціації і може бути диференційованим в залежності від матеріальних можливостей окремого Учасника Асоціації.

6.5. Асоціація може створювати спеціальні фонди за рахунок цільових внесків Учасників для акумуляції на них коштів, необхідних для виконання Статутних завдань Асоціації.

6.6. Асоціація здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями відповідно до діючих правил здійснення розрахунків і ведення касових угод.

6.7. Фінансовий рік Асоціації співпадає з календарним роком. Фінансова звітність Асоціації повинна відповідати правилам складання такої звітності у відповідності з діючим законодавством України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ.

7.1. Структура та керівні органи Асоціації:

- **Загальні збори** - вищий орган управління Організації.

- **Правління** - орган Організації, який діє між Загальними зборами.

- **Ревізійна комісія** - орган Організації, завданням якого є здійснення фінансового контролю.

7.2. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори (далі Збори) її Учасників. В Зборах мають право приймати участь повноважні представники всіх Учасників Асоціації. Повноваження представника посвідчується згідно чинного законодавства. Представник Учасника Асоціації може бути постійним, або призначеним на певний строк. Учасник Асоціації має право в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах повідомивши про це Голову зборів.

7.3. Збори визначаються правомочними, якщо в них приймають участь не менш як 3/4 Учасників Асоціації. Рішення на Зборах приймаються відкритим голосуванням. Збори мають право окремі питання вирішувати таємним голосуванням. Рішення про проведення таємного голосування приймається простою більшістю голосів присутніх на Зборах.

7.4. До виключної компетенції Зборів входить прийняття рішень із наступних питань:

7.4.1. затвердження Статуту Асоціації;

7.4.2. внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації;

7.4.3. прийняття рішення про ліквідацію Асоціації;

7.4.4. затвердження символіки Асоціації;

7.4.5. затвердження правил внутрішнього регулювання діяльності Асоціації;

7.4.6. затвердження граничних розмірів і порядку внесення вступних та Членських внесків, звільнення від них;

7.4.7. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів без права юридичної особи;

7.4.8. визначення основних напрямків діяльності Асоціації;

7.4.9. обрання Правління, Президента Асоціації, Ревізійну комісію (ревізора) й відкликання Учасників цих органів;

7.4.10. прийом та виключення нових Учасників до складу Асоціації;

7.4.11. розгляд рішення Правління за скаргою Учасника у зв'язку з виключенням з Асоціації;

7.4.12. затвердження звітів Правління, Президента Асоціації, ревізійної комісії;

7.4.13. прийняття рішень про притягнення до дисциплінарної, майнової та іншої відповідальності Учасників виконавчого органу;

7.4.14. затвердження рішень Правління про створення відокремлених підрозділів.

7.5. Рішення з питань п. п. 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3. та 7.4.7. приймаються більшістю не менш як 3/4 голосів Учасників Асоціації, із решти питань - простою більшістю голосів від числа присутніх Учасників. Кожен Учасник Асоціації має один голос.

7.6. Збори мають право передати з компетенцію Правління Організації будь-яке зі своїх повноважень, за винятком тих, які зазначені в цій статті.

7.7. Роботою Зборів Асоціації керує Президент Асоціації. Президент Асоціації організує ведення протоколу Зборів та книги протоколів. Протокол Загальних зборів підписується Президентом Асоціації та секретарем зборів, обраним з числа представників Учасників Асоціації. Книга протоколів Загальних зборів повинна бути представлена Учаснику Асоціації для ознайомлення за його вимогою.

7.8. Про скликання чергових або позачергових Зборів її Учасники письмово повідомляються не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення. Повідомлення повинні містити відомості про дату, час і місце проведення Зборів, а також порядок денний Зборів. Повідомлення повинні бути персональними, тобто відправлені поштовими листами або факсом чи електронною поштою з обов'язковим повідомленням про отримання. Відповідальним за повідомлення Учасників Асоціації про проведення чергових або позачергових Загальних зборів є Президент Асоціації.

Не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення Зборів будь-який Учасник Асоціації може запропонувати внести зміни або доповнення до порядку денного Зборів. Рішення про включення питання до проекту порядку денного Зборів приймається Правлінням Асоціації. Пропозиції що підписані представниками Учасників Асоціації, які володіють у сукупності 10% відсотками голосів, включаються до порядку денного автоматично. Збори Учасників Асоціації мають право внести до порядку денного питання, що були відхилені Правлінням.

Чергові Загальні збори Учасників Асоціації скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергові Збори скликаються Президентом Асоціації за власним бажанням, за рішення Правління Асоціації та на письмову вимогу Учасників які в сукупності володіють 10% відсотками голосів. Письмова

вимога про скликання позачергових Загальних зборів повинна містити перелік питань які включені до порядку денного. Позачергові Збори повинні бути скликані не пізніше 40 (сорока) календарних днів із моменту отримання Президентом письмової вимоги.

7.9. В період між Зборами діяльністю Асоціації керує її виконавчий орган. Виконавчим органом Асоціації є Правління на чолі із Президентом. Членами Правління є Президент Асоціації та Перший Віце-Президент Асоціації.

7.10. Учасники Правління і Президент обираються відкритим голосуванням на Зборах Асоціації **строком на п'ять років**. Кількісний склад Правління визначається Зборами та може змінюватися відповідно кількісного складу Учасників Асоціації.

7.11. Правління розглядає та вирішує питання діяльності Асоціації на своїх засіданнях. Термін проведення засідань визначається самим Правлінням, але не може бути рідше ніж 2 рази на рік. Про проведення чергового засідання Правління порядок денний, дату проведення засідання його Учасники повідомляються персонально Президентом не пізніше ніж за 10 днів до засідання. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо в його роботі беруть участь не менш як половина його Учасників. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів його Учасників які присутні на засіданні.

7.12. До компетенції Правління відносяться:

7.12.1. затвердження планів статутної діяльності Асоціації та результатів їх виконання;

7.12.2. затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів Асоціації;

7.12.3. висування звинувачень та прийняття рішень про недовіру посадовим особам Асоціації;

7.12.4. затвердження Положень про профільні комісії з питань розвитку Асоціації;

7.12.5. затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Асоціації;

7.12.6. вирішення питань нагородження та заохочення Учасників Асоціації.

7.12.7. прийняття рішення з інших питань, що обов'язкові для виконання Учасників Асоціації і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

7.13. Очолює Правління Президент. Президент обирається або призначається на посаду Загальними Зборами. Президент є вищою посадовою особою Асоціації, представте її інтереси в органах виконавчої влади, громадських об'єднаннях, міжнародних і зарубіжних організаціях, в відношеннях із юридичними й фізичними особами. У своїй діяльності Президент керується цим Статутом, рішенням Зборів, Правління та чинним законодавством України. Президент може бути усунений від своїх обов'язків лише на підставах передбачених чинним законодавством.

7.14. Президент підконтрольний та підзвітний Загальним Зборам.

7.15. Президент здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації. Збори та Правління можуть прийняти рішення про делегування Президенту частини своїх повноважень. Президент не має права приймати рішення, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

7.16. Президент обирається з числа Учасників Асоціації на Зборах відкритим голосуванням строком на три роки.

7.17. Президент без довіреності діє від імені Асоціації з усіх питань віднесених до його компетенції.

7.18. Президент відповідно до своєї компетенції:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Асоціації; затверджує поточні плани діяльності Асоціації та заходи, які потрібні для їх виконання; забезпечує виконання рішень, постанов резольюцій Зборів, Правління;

- без довіреності діє від імені Асоціації, представляючи її інтереси в усіх установах, підприємствах організаціях на території України та за її межами;

- визначає основні напрямки використання майна та коштів Асоціації;

- розпоряджається майном Асоціації, включаючи грошові та майнові цінності;

- відкриває та закриває рахунки в банківських установах; має право першого підпису на банківських та цивільно-правових документах;

- підписує договори, угоди, контракти;

- надає на розгляд інших органів управління річні звіти й баланс Асоціації;

- приймає розпорядження і видає накази по питанням діяльності Асоціації у межах своєї компетенції;

- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Асоціації;

- визначає організаційну структуру;

- затверджує штатний розклад Асоціації;

- приймає на роботу та звільняє штатних працівників Асоціації;

- приймає рішення про заохочення й притягнення до дисциплінарної відповідальності штатних працівників Асоціації;

- головує на Загальних Зборах;

- скликає позачергових Зборів;

- головує на засіданнях Правління, координує його роботу;

- представляє Асоціацію в суді, господарському суді, державних та громадських органах;

- видає довіреності від імені Асоціації;

- призупиняє введення в дію рішень Правління, якщо вони суперечать чинному законодавству

України та цьому Статуту до розгляду цих рішень на Зборах;

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків Асоціації;

- учиняє інші дії, необхідні для досягнення мети діяльності Асоціації.

7.19. Перший Віце-Президент Асоціації є заступником Президента Асоціації. Він виконує обов'язки Президента Асоціації на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Перший Віце-Президент Асоціації діє за дорученням, але не більше ніж протягом трьох місяців. Для подовження строку повноважень необхідно рішення не менш 3/4 членів Правління Асоціації. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом п'яти місяців Перший Віце-Президент за дорученням Правління скликає позачергові збори Асоціації для обговорення становища та питання про керівництво Асоціації.

7.20. Президент Асоціації може доручити Першому Віце-Президенту Асоціації свої повноваження, яке оформлюється дорученням, строк доручення не може перевищувати одного календарного Місяця.

7.21. Контроль за діяльністю виконавчого органу Асоціації здійснюється Ревізійною комісією (ревізором). Повноваження, порядок діяльності Ревізійної комісії (ревізора) визначаються у положенні про ревізійну комісію Асоціації, яке затверджується Зборами. Перевірка діяльності Виконавчого органу проводиться Ревізійною комісією (ревізором) за дорученням Зборів, із власної ініціативи, або на вимогу не менш, ніж 10% відсотків Учасників Асоціації.

7.22. Ревізійна комісія (ревізор) вправі вимагати від посадових осіб Асоціації надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

7.23. До компетенції Ревізійної комісії відноситься:

7.23.1. контроль за фінансово-господарською діяльністю Асоціації;

7.23.2. перевірка річних балансів і щорічних звітів та вироблення висновків по них;

7.23.3. перевірка виробничої діяльності госпрозрахункових організацій, підприємств і установ, створених Асоціацією.

7.24. Правління зобов'язана надавати членам Ревізійної комісії (ревізору) всі запитовані ними документи і пояснення.

7.25. Асоціація має своїх штатних працівників (апарат). На них поширюється законодавство України про працю соціальне забезпечення й соціальне страхування.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

8.2. Фінансові результати діяльності Асоціації визначаються на підставі річного бухгалтерського звіту.

8.3. Перший фінансовий рік Асоціації починається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Наступні фінансові роки збігаються з календарними.

8.4. Асоціація подає до органів державної статистики статистичну звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

8.5. Перевірка фінансової діяльності Асоціації здійснюється згідно із законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

9.1. До видів зовнішньоекономічної діяльності, які здійснює Асоціація належать:

9.1.1. організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок ярмарок, семінарів та інших подібних заходів;

9.1.2. діяльність, пов'язана з членством Асоціації в аналогічних міжнародних організаціях;

9.2. Асоціація має право здійснювати вищенаведені види зовнішньоекономічної діяльності у визначеному законом порядку.

9.3. Надходження (благодійні внески) в іноземній валюті, яку отримала Асоціація в результаті зовнішньоекономічної діяльності після відрахування обов'язкових платежів встановленим чинним законодавством, надходить в її розпорядження. Ці надходження не підлягають вилученню третіми особами і можуть накопичуватися для подальшого використання в цілях виконання Статутних завдань Асоціації.

9.4. Асоціація несе відповідальність за порушення чинного законодавства та/або своїх зобов'язань, які випливають з договорів (контрактів), тільки на умовах і в порядку, визначених законами України. Форми та види відповідальності передбачаються законами України та/або міжнародними договорами.

9.5. Спори Асоціації з будь-якими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності розглядаються судовими органами України, іншими органами вирішення спорів за вибором сторін спору, якщо це прямо не суперечить законам України або передбачено міжнародними угодами України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. Внесення змін та доповнення або затвердження Статуту Асоціації в новій редакції приймається рішенням Загальних зборів відповідно до вимог цього Статуту.

10.2. Реєстрація змін, доповнень, нової редакції Статуту здійснюється в порядку передбаченому законодавством та забезпечується Головою Асоціації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

11.1. Припинення діяльності Асоціації відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділ, виділ, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Асоціації відбувається за рішенням Загальних зборів Учасників Асоціації, а у випадках, передбачених законом - за рішенням суду або відповідних органів державної влади. При цьому вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників Асоціації. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.3. Асоціація ліквідується:

11.3.1. за рішенням Загальних зборів Учасників Асоціації;

11.3.2. за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України;

11.4. Ліквідація Асоціації проводиться призначеною Загальними зборами Учасників Асоціації ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності Асоціації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

11.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія у триденний строк із моменту її призначення публікує інформацію Асоціації в одному з офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій.

11.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Асоціації, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

11.7. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними зборами Учасників Асоціації або судом, який прийняв рішення про ліквідацію Асоціації.

11.8. Виплата грошових сум кредиторам Асоціації, що ліквідується провадиться у порядку черговості, встановленою чинним законодавством, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження за винятком кредиторів четвертої черги виплати яким проводяться після закінчення місяця зі дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

11.9. В разі недостатності у Асоціації, що ліквідується, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Асоціації.

11.10. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Загальними зборами Учасників Асоціації або судом, що прийняв рішення про ліквідацію Асоціації.

11.11. Майно та грошові кошти, що належать Асоціації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами зараховується в дохід держави або іншого об'єднання підприємств, яке є схожою за метою діяльності у шестимісячний строк після опублікування інформації про її ліквідацію.

11.12. Майно, передане Асоціації Учасниками у користування повертається у натуральній формі без винагороди.

11.13. Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

11.14. Претензії до Асоціації, що ліквідується, задовольняються за рахунок майна Асоціації. Претензії не виявлені та не заявлені, а також претензії, не задоволені внаслідок не достатку майна Асоціації, що ліквідується, вважаються погашеними.